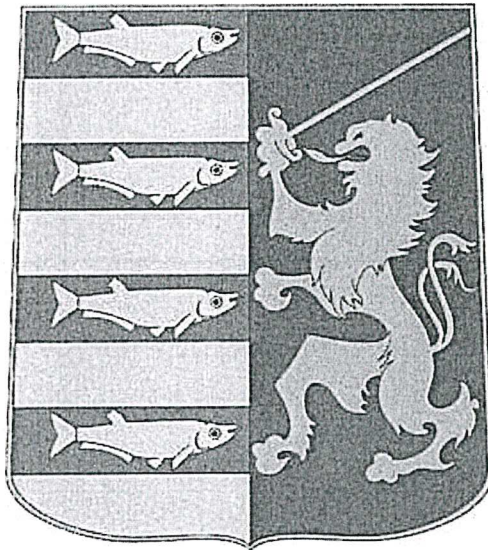


**Tihany Község Önkormányzat  
szakmai programja  
- szociális étkeztetésre -  
2022. év**



Elfogadva:

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testület 106/2015.(V.28.)Öh.

Felülvizsgálva:

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testület 20/2022.(II.10.)Öh.  
Egységes szerkezetű Szakmai Program hatályba lépésének napja: 2022. február 15.

***„Mindjárt a születésünk pillanatában szüleink jóságára, gondoskodására szorulunk. Később, amikor betegségek gyötörnek minket és megöregszenk, megint mások gondoskodására és jóságára leszünk utalva. Mivel életünk kezdetén és végén mások törődnek velünk, hogyan tudnánk mi életünk derekán nem törődni másokkal...”***

*(Tenzin Gjaco: Törődni másokkal)*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében a szociálisan rászorulóknak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. Az étkeztetés szociális alapszolgáltatás, melyet a települési önkormányzat köteles biztosítani.

Tihany Község Önkormányzata a szociális étkeztetés szolgáltatás megszervezése érdekében - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. § (1) d) pontja alapján - az étkeztetés szakmai programját az alábbiak szerint fogadja el:

## **1. Az ellátás adatai**

### 1.1. Fenntartó szerv adatai:

Név: Tihany Község Önkormányzat  
Székhely: 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.  
Törzskönyvi azonosító: 428886  
Képviselője: Tósoki Imre polgármester  
Telefon: +36 87/538-030  
E-mail: onkormanyzat@tihany.hu

### 1.2. A feladatot ellátó engedélyes szerv neve, székhelye:

Név: Tihanyi Falugondnokság  
Székhely: 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.  
Törzskönyvi azonosító: 665416  
Ágazati azonosító: S0508790  
Képviselője: Borbélyné Dobos Adrienn intézményvezető  
Telefon: +36 30/749-7193  
E-mail: falugondnok@tihany.hu

1.3. A fenntartó működési területe: Tihany község közigazgatási területe  
1.4. A fenntartó ellátási területe: Tihany község közigazgatási területe  
1.5. Ellátott feladat: szociális étkeztetés

### 1.6. Feladat ellátásában együttműködik:

Balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ (8230 Balatonfüred, Kéki utca 6.)

### 1.7. Jogszabályi környezet:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet,

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a mindenkor hatályos helyi szociális rendelet (Jelenleg: 1/2015. (II.18.)Ör)
- a mindekor hatályos, térítési díjakat megállapító helyi rendelet

## 2. A szolgáltatás célja, feladata

### 2.1. A szolgáltatás célja:

Tihany Község Önkormányzata működési területén biztosítja a szociális étkeztetés lehetőségét, melynek célja, hogy a településen élő, szociálisan rászoruló igénylőknek segítséget tudjon nyújtani napi egyszeri meleg étel biztosításával azoknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél a település lakosságmegtartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítésével.

### 2.2. A szolgáltatás feladata:

A szolgáltatás feladata, hogy tartósan vagy átmeneti jelleggel a napi egyszeri meleg ételmezőt biztosítsa az Önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Az ellátás elsődleges feladata, hogy a rászorultság mértékétől függően saját otthonukban, lakókörnyezetükben kapjanak ellátást a rászorulóknak, fenntartva ezzel önálló életvitelüket.

Mindezek figyelembe vételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybe vevő körülményeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Különösen nagy segítség ez a fajta szolgáltatás az alacsony jövedelműek számára

### **3. A program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

#### 3.1. Program konkrét bemutatása

Tihany Község Önkormányzatnak az étkeztetés biztosítására saját fenntartású intézményben van lehetősége, a szociális étkeztetést a Tihanyi Falugondnoksághoz tartozó konyhájáról (Tihany, Csokonai u. 73.) biztosítja. A konyha a Bencés Apátság Illyés Gyula Általános és Alapfokú Művészeti Iskola épületében található.

A szakmai jogszabály 20. § (1) bekezdése és a 24. § alapján az Önkormányzat az étkeztetést szociális konyha keretében nyújtott ellátási formaként biztosítja.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri étel elkészítéséről, szükség esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről, a szükséges nyilvántartások, jelentések, adatszolgáltatások teljesítéséről.

A szolgáltatást elsősorban az idős korosztály veszi igénybe. Jellemző a halmozott egészségkárosodás megléte, érzékszervek működésének hanyatlása, esetleges mozgásfogyatékoság. Az igénylők túlnyomó része egyszemélyes háztartásban él.

Az étkezés biztosításával elérhető, hogy az idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem adják fel önálló életvitelüket, hogy bentlakásos ellátásra kényszerüljenek.

Mindezek figyelembe vételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybevevő körülményeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

#### 3.2. Létrejövő kapacitások

Az Önkormányzat e feladata során napi egyszeri ételt biztosít a Tihanyban élő szociálisan rászoruló lakosság, illetve esetlegesen a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan szociálisan rászorulóknak részére.

A szociális étkeztetés szolgáltatása mennyiségi tekintetben bővíthető, szabad kapacitással rendelkezik.

Szociális rászorulónak tekinthető az a személy, aki

- a) betöltötte a 65. életévét és a jövedelme nem haladja meg a mindenkor helyi szociális rendeletben meghatározott jövedelemhatárt,
- b) szenvedélybetegsége miatt, ha a vonatkozó szakorvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést.
- c) fogyatékoság és pszichiátriai betegsége miatt, ha a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést,
- d) hajléktalansága miatt, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyeként a Tihany Község közigazgatási területét jelölte meg, és a hajléktalan étkezésének hiánya veszélyezteti a hajléktalan életét.
- e) egészségi állapota miatt, ha a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést.

A szociális rászorultság feltételeinek fennállása jövedelemigazolás, háziorvosi igazolás, személyazonosító igazolvány és lakcímgazolvány alapján igazolható.

### 3.3. Nyújtott szolgáltatáselemek

Az ellátás Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos, tárgykört szabályozó rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

A jogosult által fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének a 30 %-át.

A térítési díjat előre kell megfizetni Falugondnokság Élelmezésvezetőjénél (továbbiakban: asszisztens) a Tihany, Csokonai u. 73. szám alatt.

Az önkormányzat köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

A szolgáltatás elsősorban munkanapokon, hétfőtől péntekig, de igény esetén munkaszüneti napokon is biztosított.

A falugondnokság a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatát az intézményvezető által kijelölt dolgozó (a továbbiakban: asszisztens) közreműködésével látja el.

Az asszisztens feladata:

- a) a rászorulókat tájékoztatás az ellátás lehetőségéről, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében,
- b) tájékoztatás a kérelemhez csatolandó mellékletekről, igazolásokról, kérelem előkészítése képviselő-testületi döntésre,
- c) megállapodás elkészítése,
- d) az ellátásról szóló megállapodás aláírásra való előkészítése,
- e) kapcsolattartás - az igénylővel,
- f) éves felülvizsgálatok elvégzése,
- g) az igénylő értesítése az új térítési díjról,
- h) nyilvántartás vezetése, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás, jelentés teljesítése.

## 4. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

### 4.1. Tihany Község Önkormányzata a

- gyermekjóléti szolgáltatást,
- házi segítségnyújtást,
- családsegítést,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- idősek, demens betegek nappali ellátását,
- fogyatékkal élők nappali ellátását

a Balatonfüredi Többcélú Társulással (továbbiakban: Társulás) kötött Társulás Megállapodás keretei között biztosítja a településen.

A feladatokat a Társulás által fenntartott Balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: Központ) látja el.

Intézményi kapcsolatait e társulási megállapodás alapvetően meghatározza.

4.2. A szociális étkeztetés személyi és tárgyi feltételeit, fenntartási költségeit Tihany Község Önkormányzata - mint fenntartó – éves költségvetéseiben biztosítja.

4.3. A szolgáltatás nyújtása kapcsán az önkormányzat az alábbi intézményekkel működik együtt:

- Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya – engedélyezési eljárás ( 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.)
- Balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ (8230 Balatonfüred, Kéki utca 6.) annak Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával (családsegítés és házi segítségnyújtás) a mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából szükség esetén, de havonta minimum 1 alkalommal konzultáció formájában,
- Az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tartunk az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, fogorvossal, helyi gyógyszerházzal, szükség esetén szakellátással, illetve kórházzal.
- Az önkormányzat együttműködik a helyi civil közösségekkel, különösen a 2021-ben 20 éves Tihanyi Levendula Klubbal.

## 5. Ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

### 5.1. Ellátandó célcsoport:

Az ellátandó célcsoport: elsődlegesen az idős, rászoruló lakosság.

A település a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya.

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai miatt megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

### **Tihany lakossága korcsoportos bontásban: 2022. 01.01-én**

<b>Korcsoport</b>	<b>fő összesen</b>	<b>Ebből nő</b>	<b>Ebből férfi</b>
0-3	41	19	22
3-6	36	14	22
6-14	76	42	34
14-18	48	25	23
18-65	800	405	395
65 felett	359	195	164
összesen	1360	700	660

A település demográfiai mutatója:

	<b>65 év feletti állandó lakosok száma (fő)</b>	<b>0-14 éves korú állandó lakosok</b>	<b>Öregedési index (%)</b>
2001	222	212	104%
2008	270	160	168%
2009	286	148	193%
2010	292	141	207%
2011	298	142	210%
2012	305	138	221%
2013	310	145	213%
2014	301	150	200%
2015	308	153	201%
2016	324	151	214%
2017	326	148	220%
2018	342	161	212%
2019	343	157	218%
2020	346	157	220%

A szolgáltatást elsősorban az idős korosztály veszi igénybe. Jellemző a halmozott egészségkárosodás megléte, érzékszervek működésének hanyatlása esetleges mozgásfogyatékoság. Az igénylők túlnyomó része egyszemélyes háztartásban él.

## 5.2. Ellátandó célcsoport jellemzői:

Az ellátási terület (Tihany) Veszprém megyében, a Balaton-felvidék közepén helyezkedik el, a település a 71-es úton közelíthető meg. A helyi munkalehetőségek korlátozottak, kevés új munkahely keletkezik. A kereskedelem, a szolgáltatás, vendéglátás és az önkormányzati szféra őrizte meg leginkább foglalkoztatási szerepét. A lakosság nagy része a turizmusban, illetve a szálláshely hasznosításban rejlő jövedelemszerzési lehetőségeket használja ki.

A rendszeres szociális ellátásokban részesülők száma az elmúlt 5 évben visszaesett. Ennek oka, hogy folyamatosan emelkedik a minimálbér és a közel változatlan jövedelemhatások miatt a kérelmezők „elesnek” ezen ellátási formáktól. A település infrastruktúrája jó.

Tihany község egészségügyi ellátása helyben az alábbiak szerint érhető el:

1 háziorvos, 1 fogorvos munkanapokon meghatározott rendelési időben várják a betegeket. Az egészségügyi szolgáltató rendelő folyamatosan korszerűsödő környezetben a betegeket. A településen jól felszerelt új gyógyszerár munkanapokon minden nap 4 órában nyitva tart.

A munkahelyek hiánya is közrejátszik, de elsődlegesen a magas ingatlanárak miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek.

Az étkeztetés biztosításával elérhető, hogy a településen élő idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

## 6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Tihany Község Önkormányzata a szociális étkeztetést a Tihanyi Falugondnoksághoz tartozó konyhájáról (Tihany, Csokonai u. 73.) biztosítja, elsősorban munkanapokon (heti öt alkalommal), de igény esetén munkaszüneti és pihenőnapon is.

Az étkeztetés a falugondnokság szociális konyhája keretében kerül megszervezésre,

- a) az étel elvitelének lehetővé tételével vagy
- b) igény esetén házhoz szállítással.

Az étel előállításának helyén helyben fogyasztásra nincs lehetőség.

A konyhán a jogszabály normáinak és előírásainak betartásával készítik az ebédet, a konyha betartja a 37/2014. (IV. 30) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokat.

Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételei is biztosíthatók.

Ha az étkeztetésben részesített személy egészségi állapota indokolja, a házi szakorvos javaslatára az étkeztetés keretén belül az igénybe vevő részére biztosítható a diétás étkeztetés.

Az ellátás folyamatos biztosításáról az önkormányzat gondoskodik abban az esetben is, ha a szociális konyha üzemelése karbantartási vagy egyéb munkálatok miatt időlegesen szünetel.

Az étkezés házhoz szállítással történik, melyet a Tihanyi Falugondnokság alkalmazásában álló személy szállít ki, zárt raktérrel rendelkező személygépkocsival, könnyen tisztítható tárolóban. A gépjármű rendelkezik a szükséges, élelmiszer-készítel szállítására vonatkozó közegészségügyi engedéllyel.

A jogosultnak az étkeztetés igénybevételéhez 2 db ételhordó edényt kell biztosítania. A kiszállítáért külön térítést kell fizetni az igénybe vevőknek.

Az étkezés időtartama: hétfőtől-péntekig: 11.30-tól 14.00-ig

Az ebéd átvételi lehetősége a tálalókonyhából és a gépjárművel történő kiszállítás megkezdése 11.30-tól történik, jól záródó ételhordókban, melyet váltó ételhordóra cserél az ellátott.

A kiszállítás végeztével az üres ételhordók tárolása másnap az arra kijelölt helyen történik.

Az ellátottak tájékoztatása az étlapról folyamatos, a heti étrend a helyi kábeltv. képűtségében folyamatosan közzétételre kerül.

A szolgáltatás asszisztense vezeti a jogszabályi előírásoknak megfelelő igénybevételi naplót. Az írásos dokumentálás mellett vezeti a KENYSZI TAJ szám alapú országos nyilvántartási rendszer is.

Az asszisztens a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartja a jogszabályban meghatározott igénybevételi naplóban, külön vezetve az elvitellel és a kiszállítással étkezőket. **(6. számú melléklet)**

## 7. Az ellátás igénybevételének módja

### 7.1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

A kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. (**1. számú melléklet**)

A kérelemhez csatolni kell a kérelmező rendszeres havi jövedelméről szóló igazolást (**2. számú melléklet**), valamint a **3. számú melléklet** szerinti orvosi igazolást, ha egészségi állapotra való hivatkozással nyújtja be igényét.

A kérelem benyújtásának helye: 8237 Tihany, Csokonai utca 73. - asszisztens

A kérelem beszerezhető a konyhán, a hivatalban, vagy letölthető az Önkormányzat honlapjáról.

### 7.2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

Az asszisztens szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

Az asszisztens az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét és egyéb jogosultsági feltételeket.

A szociálisan nem rászorult igénylőt írásban tájékoztatja, hogy a szolgáltatást biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről, mely döntés ellen az igénybevevő az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz, Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően a falugondnok és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint. A megállapodás a szakmai program **4. számú melléklete**.

Az igénybevevő az ellátás igénybevételének első napjára gondoskodik 2 db ételhordó beszerzéséről.

Amennyiben a konyha részére nem áll rendelkezésre az ételhordó, úgy egyszer használatos dobozokban biztosítja a napi meleg ételt, melynek költségét az igénybevevőnek meg kell térítenie.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. § (3) bekezdés a) pontja értelmében a személyi térítési díj összege étkeztetés esetében nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, és annak 30-ad részét. Ha az ellátott az étkeztetést nem mindennap veszi igénybe, akkor a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg a fenti jövedelemhatár (30 %) harmincad részét.

A térítési díjat havonta előre, a tárgy hónap 10. napjáig kell megfizetni.

Amennyiben a jogosult nem kívánja igénybe venni valamilyen oknál fogva az étkeztést, a távolmaradást az élelmezésvezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően – igazolható módon - be kell jelenteni.

Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az újbóli megrendelésére előző nap 14:00-ig van lehetőség, telefonon vagy személyesen.

A betegség vagy kórházi kezelése miatt történő szüneteltetést az adott munkanapon 8:00 óráig kell bejelenteni +36 30 749 7157-es telefonszámon az asszisztensnél.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő igazolható módon bejelentési kötelezettségének nem tett, illetve nem tesz eleget, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A térítési díjakat minden évben minimum egyszer felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményéről az élelmezésvezető írásban értesíti az ellátottat. **(5. számú melléklet)**

### **7.3. Kapcsolattartás módja**

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és étkezést biztosító intézmény között az élelmezésvezetőn keresztül történik.

- a) A kapcsolattartás történhet szóban (Vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- b) vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán, szolgáltatás végleges lemondása).

Étkezési térítési díj megfizetésének módja:

A tárgyhavi étkezési díjat az adott hónap étkezési napjainak figyelembevételével előre kell megfizetni, minden hónap 10. napjáig.

A szociális étkezésért fizetendő térítési díjat a tárgyhónap első három munkanapján 9.00-12.00 óráig lehet befizetni az élelmezésvezetőnél vagy átutalással teljesíteni a 11748069-16881297-10010000 számú számlára.

A hátralék vagy a túlfizetés kezelése az étkezés igénybevételét követő hónapban kerül intézésre.

### **8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szociális étkeztetés szolgáltatásról tájékozódni lehet:

- a) az önkormányzatok weboldalán: [www.tihany.hu](http://www.tihany.hu) megjelentett hirdetményből,
- b) az önkormányzat hirdetőtábláin
- c) a rendszeresen megjelenő tihanyi Visszhang helyi újságban is.

A szociális étkeztetés igénybevételével kapcsolatban személyes tájékoztatást kérhető:

- a) a falugondnoktól,
- b) az élelmezésvezetőtől és a
- c) Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézőjétől.

### **9. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az étkeztetést igénybe vevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, az adatvédelmi törvény, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény) rendelkezései alapján történik.

### 9.1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai

- A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása során figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
- Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő Tihany község polgármesterénél. A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

### 9.2. Panaszok kezelése, eljárási rendje

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a polgármesteri hivatalban személyesen bejelenthet, vagy azt írásban is benyújthatja. Ez esetben a képviselő- testület kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről a döntést követő 15 napon belül értesíti az ellátottat.

### 9.3. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Az illetékes ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségét az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztésre került.

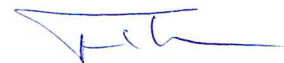
**Ellátott jogi képviselő a program elfogadásának időpontjában:**

Ladányi Mónika, tel: 06/20/489-9605 e-mail: [monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu)

Záradék:

Tihany Község Önkormányzata az Étkeztetés Szakmai Programját 2022. február 15-i hatállyal, a 20/2022. (02.10) számú határozatával hagyta jóvá.

Tihany, 2022. február 11.



Tósocki Imre  
polgármester

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Az illetékes ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségét az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztésre került.

**Ellátott jogi képviselő a program elfogadásának időpontjában:**


**Ladányi Mónika, tel: 06/20/489-9605 e-mail: [monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu)**

Záradék:

Tihany Község Önkormányzata az Étkeztetés Szakmai Programját 2022. február 15-i hatállyal, a 20/2022. (02.10) számú határozatával hagyta jóvá.

Tihany, 2022. február 11.



  
Tósocki Imre  
polgármester

**KÉRELEM****a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez**

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:	
Név és szül. név:	
Anyja neve:	
Születési helye, időpontja:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
Állampolgársága:	
TAJ száma:	
Telefonszáma:	
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)	
a) neve:	
b) lakóhelye:	
c) telefonszáma:	
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:	
2. A szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok:	
<b>Étkeztetés</b>	
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:	
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:	
Az étkeztetés módja elvitellel	<input type="checkbox"/>
kiszállítással	<input type="checkbox"/>
diétás étkeztetés	<input type="checkbox"/>
<b>Melyik indok alapján kéri az étkeztetést:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>betöltötte a 65. életévét és a jövedelme nem haladja meg a mindenkori helyi szociális rendeletben meghatározott jövedelemhatárt,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>életkorra tekintet nélkül, háziorvosi igazolással, hogy a betegség jellege miatt nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>szenvedélybetegsége miatt, szakorvosi szakvélemények alapján,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>fogyatékoság és pszichiátriai betegsége miatt, szakorvosi szakvélemény alapján,</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>hajléktalansága miatt, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyeként Tihanyt jelöli meg.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>

Tihany, 20.....év.....hó.....nap

.....  
kérelmező

**JÖVEDELEMNYILATKOZAT**

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló  
a 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet alapján –

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

**A jövedelem típusa**

munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó táppénz, gyermekgondozási támogatások nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások, önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított ellátások

**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó havi jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
<b>Összes jövedelem</b>	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása

**EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS**

*Étkeztetés igénybevételéhez -  
(házi orvos tölti ki)*

Név (születési név):.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely: .....

A fent megnevezett személy házi orvosa/szakorvosa igazolom, hogy az ellátást kérelmező egészségügyi állapota indokolja a szociális étkeztetés, mint ellátási forma igénybevételét.

Időtartam: határozatlan  
határozott .....-ig

A házi orvos (szakorvos) egyéb megjegyzései:

.....  
.....  
.....

Dátum: .....

Orvos aláírása

P.H.

---



---

 Ügyiratszám: /202.....

Tárgy: Értesítés térítési díjról

Név:.....

Lakcím: .....

**Tisztelt Ellátott!**

Tájékoztatom, hogy a szociális igénylő jövedelme szerint a térítési díjak a következők:

Egy főre eső jövedelem mértéke:	Térítési díj (bruttó)
---------------------------------	-----------------------

A benyújtott jövedelemigazolások alapján az Ön havi jövedelme:.....Ft

Fizetendő személyi térítési díja 2022. ....-tól

Ellátott általi elvitel esetén: .....Ft/ellátási nap

Étel kiszállítása esetén díja : ..... Ft/ellátási nap.

A személyi térítési díj a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 114 – 115. §-a, valamint Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló .....önkormányzati rendelete alapján kerül megállapításra.

Jogorvoslati lehetőség:

Panaszával az asszisztenshez az „Értesítés térítési díj” tárgyú levél kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül írásban, vagy szóban (*melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni*) fordulhat.

Tihany, 202.. ..

Falugondnok megbízásából:

.....

asszisztens

Az értesítés tartalmát az aláírást megelőzően elolvastam, megértettem és az értesítés egy példányát átvettem.

.....

Ellátott aláírása



## Megállapodás Szociális Étkeztetés igénybevételére

Amely létrejött egyrészről a Tihanyi Falugondnokság 8237 Tihany, Kossuth L. út 12., mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban: Szociális Étkeztetés vezető), másrészt:

Név:	Születési név:
Anyja neve:	Születési hely, idő:
Lakóhelye:	Tartózkodási helye:
Állampolgársága:	Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:	

.....szám alatti lakos (továbbiakban Szolgáltatást igénybe vevő ), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint Szolgáltatást igénybe vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### Az szolgáltatás igénybevételéről

Az szolgáltatást igénybe vevő illetve törvényes képviselője által, 20\_\_\_ év \_\_\_hó \_\_\_ napján beadott kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére a szociális étkeztetést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét,

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően van megszervezve, jelen megállapodás alapján az étkeztetés módja:

- elvitelének lehetővé tétele,
- lakásra szállítás,
- diétás étkeztetés\* (Megfelelő rész aláhúzandó).

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést biztosítunk.

A szolgáltatást munkanapokon lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A hétfői ellátás pénteki többletrendeléssel oldható meg.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: 20.....év.....hó.....nap.

A szolgáltatást munkanapokon lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A hétvégi ellátás pénteki többletrendeléssel oldható meg.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

20.....év.....hó.....nap.

#### **Az ellátás időtartama**

**a) határozott időtartamú, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napjáig.**

**b) Az ellátás időtartama határozatlan idejű, a szolgáltatás biztosítása folyamatos.**

*(A megfelelő rész aláhúzendó)*

#### **Térítési díj fizetéséről**

A Szolgáltatást igénybe vevő az étkeztetés igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.

A térítési díj megállapításához a Szolgáltatást igénybe vevő által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése: szolgáltatást nyújtó pénztárába történő készpénzbefizetéssel, igény esetén lehetőség van átutalással történő fizetésre is.

A térítési díj befizetése, előre történik. Az adott hónap 10-ik napjáig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át a 29/1993. (II.17.) Kormány rendelet alapján.

Jövedelem nyilatkozat alapján a személyi térítési díj összege:.....

A térítési díj felülvizsgálata a jogszabály alapján évente 2 alkalommal történhet.

Az étkeztetés intézményi térítési díja a szerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza.

Ha az ellátást nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az élelmezésvezetőnek (assziszens) legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A Intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld a Szolgáltatást igénybe vevő illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre.

Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

### **Adatváltozások bejelentéséről**

A Szolgáltatást igénybe vevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Szolgáltatásvezetőt értesíteni.

### **Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről**

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- a Szolgáltatást igénybe vevő halálával.

### **A megállapodás megszüntetésének feltételei:**

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A Szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgáltatásvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a Szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a Szolgáltatást igénybe vevő más szociális nappali ellátást nyújtó szolgáltatás – kivéve IDŐSEK KLUBJA- igénybevételével él,
- a Szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- a Szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- a Szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.
- a Szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.
- a térítési díj nem fizetésével.
- a megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha a Szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.



Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

### **Panaszok kezeléséről**

Szolgáltatást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat. Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a Szolgáltatást igénybe vevő a panaszával a szolgáltatás működési területe szerint illetékes Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához vagy az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat segítségért.

### **Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

### **Egyéb rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Szolgáltatást igénybe vevő illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Szolgáltatást igénybe vevő illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tihany, 20\_\_\_\_ év \_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napján.

\_\_\_\_\_  
Szolgáltatást igénybe vevő  
törvényes képviselője/tartásra kötelezett személy

\_\_\_\_\_  
a szolgáltatás vezetője

